

Uchwała Nr XLIII/325/2010
Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 27września 2010r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art.18 ust.2pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm) Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej

uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2

Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Jasienica Rosielna.

§ 3

1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy Jasienica Rosielna.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin konsultacji,
 - c) formę konsultacji,
 - d) miejsce konsultacji,
 - e) wzór formularza.
3. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://jasienica.bip.krosoft.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna.

§ 4

Konsultacje mogą być prowadzone z jednej z niżej wskazanych form:

- 1) spotkania,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii na formularzu i złożenia uwag do projektów.

§ 5

1. Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zwołuje pisemnie Wójt Gminy Jasienica Rosielna. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.
2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Ustalenia poczynione na spotkaniu muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.
4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.
5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.
6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6

W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w §4 pkt 2, Wójt Gminy przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.